

新竹縣博愛國民小學 113 學年度第二學期行事曆
(自一一四年二月一日起至一一四年七月三十一日止) 行事曆規定事項不另行通知。

		週次	曆							重 要 行 事			
			日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導處
		預備週								*2/8(六)補 1/27(一)上班。		*開學前： 1. 各類機電維護。 2. 校園花草樹木修剪美化週。 3. 中庭水溝落葉清潔週。 4. 全校飲用水機房與管路檢查。 5. 全校廁所清潔 6. 鐘聲及大門玄關時鐘確認。 7. 二月份影印機、快印機保養。 8. 檢視相關視聽設備。 *2/03(一)救災資源填報。 *2/03(一)~2/07(五)行政人員午餐用餐調查 *2/06(四)廚房內外環境消毒。 *2/06(四)美勞教材用品履約(一至六年級)前 3 單元。 *113 年公文編目歸檔，紙本文裝訂入庫。 *90-97 年公文銷毀作業。	*陽光早餐申請。
113 年	二月	第一週	9	10	11	12	13	14	15	*2/11(二) 正式上課&課後照顧班開始。 *2/11(二) 教科書、共讀書發放。 *2/11(二) 圖書館正常開放。	*2/11(二)開學日正式上課。 *2/11(二)始業式、友善校園宣導。 *2/11(二)發下各班特殊疾病新增空白調查表。 *2/11(二)大放學開始。 *2/11(二)發社團簡章。 *2/11(二) 發放衛生用品。 *2/11-2/12 全校大掃除。 *2/12(三)社團開始報名。 *2/12(三)資源回收開始。 *2/12(三)遲到登記開始。 *體育、遊戲器材安全檢查。 *各運動團隊組訓開始。	*2/10(一)廚房內外環境大掃除。 *2/11(二)午餐開始供餐。 *2/14(五)各類機具保養。 *課照、鐘點教師、助理員加保。 *消防設備缺失項目確認。	*疑似特殊需求學生校內鑑定安置初篩準備。 *教育儲蓄戶申請。 *二年級一般智能資優鑑定報名通知。 *填寫特殊需求觀察紀錄表。
		第二週	16	17	18	19	20	21	22	*2/18(二) 二年級九九乘法檢測。 *2/19(三) 13:30 課發會。 14:00 校務會議。 *2/19(三)喜閱晨光開始。 *2/20(四)六年級私校升學講座。 *教學組彙整定期評量一覽表。	*2/17(一)走廊奔跑登記開始。 *2/17(一)衛生隊打掃檢查開始。 *2/17(一)餐後潔牙登記開始。 *2/17(一)社團報名截止。 *2/18(二)安全教育、防震教育宣導。 *2/18(二)含氟漱口水開始實施(全校，每週二)。 *2/21(五)才藝表演報名截止。 *2/19-2/22 全縣中小學聯合運動大會。 *2/21 前提交班級模範兒童優良事蹟表。 *2/17-3/14 身高體重測量及視力檢查。	*2/19(三)前遞交教科書補助申請書電子檔(導師認定清寒身分、低收、中低收入戶、身心障礙子女、原民身分)。 低收、中低收入戶需有 114 年度的補助證明。 *2/21(五)前繳交經濟弱勢學生基燃費補助申請表。 *2/21(五)各類機具保養。 *2 月份電梯保養維護。 *節能填報。 *勞健保費核算分攤表差異表。 *全校各班飲水機功能檢查週。	*疑似特殊需求學生鑑定校內報名。 *疑似特殊需求學生網路提報開始。 *二年級一般智能資優鑑定校內報名。 *四年級「人際互動」班級輔導。 *五年級「網路成癮辨識與健康上網」班級輔導。 *職探課程申請。
	二月	第三週	23	24	25	26	27	28	三月 1	*2/25(二)二年級查字典競賽。 *2/25(二)前完成領域不及格學生補考。 *2/26(三)前寄發升國中名單公文。 *2/26(三)校本研習：輔導知能研習。 講師：洪金瓶老師 *2/27(四)六年級私校升學講座(暫定)。 *2/28(五)和平紀念日放假。	*2/25(二)警察局到校宣導。 *2/26(三)無預警防震防災演練。 *2/26(三)召開性別平等推行委員會。 *2/27(四)五年級戶外教育。 *2/28(五)和平紀念日放假。	*2/27(四)各類機具保養。 *完成 3 月薪資印領清冊。 *薪資轉帳明細交付台銀。 *家長會經費核銷。 *頂樓面及排水孔清掃週(含廚房)。 *2 月份校舍安全檢查。	*轉入學生生活適應輔導。 *2/26(三)校本研習：輔導知能研習。 講師：洪金瓶老師

		週次	月 曆						重 要 行 事				
			日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導處
三	月	第四週	2	3	4	5	6	7	8	*3/05(三) 14:00 學習領域小組會議❶。 *3/07(五)寒假徵文截止。	*3/03(一)課間活動開始。 *青年盃全國射箭錦標賽。 *全國學生舞蹈比賽。 *班級模範兒童優良事蹟表展示。 *3/07(五)自治市候選人登記、政見審查截止。 *聯絡簿防災卡抽查。	*3/03(一)發送註冊單線上通知，繳費期限至3/12(三)止。 *3/06(四)美勞教材用品履約(一至六年級)剩餘之單元。 *3/07(五)各類機具保養。 *銀行對帳單差額解釋表。 *114 年第一季飲用水檢測週(含廚房)。 *114 年第一季災害避難收容所資料填報送市公所。 *3 月份影印機、快印機保養週。 *開放 114 年第二季租借場地團體之申請及簽約事宜週。 *財產分類量值統計月報。	*博愛小學堂出刊。 *03/05(三)輔導工作會議(含特教)。 *03/05(三)召開期初特推會議。 *03/05(三)召開家庭教育推動小組委員會。 *03/09(日)小六升國中學術性向資優鑑定初試
		第五週	9	10	11	12	13	14	15	*3/12(三)校本研習:教師專業發展初階專業回饋人才培訓研習(1)。 講師:余志鴻校長	*3/11(二)3 月份生活主題-善良。 *3/12(三) 跳蚤市場籌備會。 *3/12(三)週三社團開始上課。 *3/14(五)週三社團開始上課。 *3/10-3/14 青年盃全國田徑錦標賽。	*3/14(五)各類機具保養。 *3 月份電梯保養維護。	*特殊生專業團隊服務開始。 *3/15(六)親職教育講座。 *疑似特殊需求學生校內鑑定初篩。 *小團輔課程開始。
		第六週	16	17	18	19	20	21	22	*3/18(二)寒假作業優秀名單頒獎。 *3/19(三)校本研習:教師專業發展初階專業回饋人才培訓研習(2)。 講師:余志鴻校長	*3/18(二)升旗。 *3/19(三)廢乾電池兌換獎卡。 *3/19(三)貓頭鷹獎卡兌換獎品。	*3/21(五)各類機具保養。 *教室照度測量週。 *勞健保費核算分攤表差異表。 *營養教育宣導。 *全校各班飲水機功能檢查週。	*二年級一般智能資優鑑定評量證寄發。
		第七週	23	24	25	26	27	28	29	*3/25(二)寒假徵文比賽頒獎。 *3/26(三)發下「藏書博愛流芳世代」通知單。	*3/25(二)升旗。 *3/26(三)兒童節才藝表演暨模範兒童表揚大會。 *3/27(四)三年級戶外教育。 *3/27(四)四年級戶外教育。 *全縣模範兒童表揚大會。	*3/28(五)各類機具保養。 *課桌椅調整週。 *頂樓面及排水孔清掃週(含廚房)。 *家長會經費核銷。 *完成 4 月薪資印領清冊。 *薪資轉帳明細交付台銀。 *印製考卷週。	*03/26(三)召開教育儲蓄專戶審查會議。 *03/26(三)小六升國中學術性向資優鑑定初試結果公告。 *疑似特殊需求學生校內鑑定個別測驗。
		第八週	30	31	四月 1	2	3	4	5	*4/01 (二)、4/02 (三) 六年級期中評量。 *4/03-4/06 兒童節&清明節連續假期。	*4/03-4/06 兒童節清明節連續假期。	*3 月份校舍安全檢查。 *財產分類量值統計月報。 *4/2(三)各類機具保養。	*博愛小學堂出刊。 *4/2(三)教師讀書會。
四	月	第九週	6	7	8	9	10	11	12	*4/09(三) 校本研習：自殺防治研習 講師：范如萱老師。 *4/11 前寄出 114 學年新生入學報到通知。	*4/07(一)自治市競選活動開始。 *4/08(二)一年級戶外教育。 *4/11(五)4 月生活主題-友愛。 *4/08-4/10 全縣射箭比賽。 *社團會議。	*銀行對帳單差額解釋表。 *4/11(五)各類機具保養。 *4 月份電梯保養維護。 *4 月份影印機、快印機保養週。 *印製考卷週。	*4/9(三) 校本研習：自殺防治研習。 講師：范如萱老師 *4/9(三)檢核小六升國中學術性向資優鑑定複試線上報名。 *4/12(六)二年級一般智能資優鑑定初試。 *彙整特殊需求觀察紀錄表。
		第十週	13	14	15	16	17	18	19	*4/15 (二)、4/16 (三) 三、四、五年級期中評量 *4/16 (三) 低年級期中評量 *4/16(三)簿本、美勞教材需求調查。	*4/17(四)五年級性教育課程。 *4/18(五)防溺宣導。 *潔牙抽測。 *潔牙輔導。	*4/18(五)各類機具保養。 *花園修剪週(含施肥),清中庭水溝。 *節約用水填報。 *全校各班飲水機功能檢查。	*4/16(三)兒少保護宣導-校長主講。 *二年級一般智能資優鑑定初試結果公告。 *學習扶助學習輔導會議。 *彙整學習扶助篩選測驗名單。
		第十一週	20	21	22	23	24	25	26	*4/23(三)消防自衛編組研習。 *4/23(三)-4/25(五) 國小新生報到(網路報到)。 *全校作業抽查。	*4/22(二) 自治市候選人政見發表。 *4/22(二)四年級性教育課程。 *4/23(三)廢乾電池兌換獎卡。 *4/23(三)貓頭鷹獎卡兌換獎品。 *4/24(四) 自治市選舉。	*4/23(三)消防自衛編組研習。製作消防自衛編組成果，送交消防隊。 *4/25(五)各類機具保養。 *完成 5 月薪資印領清冊。 *薪資轉帳明細交付台銀。 *勞健保費核算分攤表差異表。 *頂樓面及排水孔清掃週(含廚房)。	*二年級一般智能資優鑑定複試報名。 *4/23(三)教師讀書會。

周次	月 曆							重 要 行 事				
	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導處	
第十八週	8	9	10	11	12	13	14	*6/10 (二)上午頒發畢業生縣長獎。 *一至五年級作文抽查。	*6/09(一)五年級服務團隊開始執勤。 *6/09-6/10 畢業籃球賽。 *6/10 (二)自治市交接、6 月生活主題教育-勇敢。 *6/10(二)六年級掃地用具清點。 *6/11(三)六年級貓頭鷹獎卡兌換(08:00-08:20)。 *6/11 (三)畢業師生籃球賽(第一、二節)。 *6/11 (三)六年級大掃除。 *6/12(四)畢業典禮預演。 *6/13(五)畢業典禮預演。	*6/13(五)各類機具保養。 *畢業典禮禮品包裝及場佈週。 *6 月份電梯保養維護。 *製作新學年全校配置圖。 *印製考卷週。 *簽辦本校 114 學年度駐衛警保全公司續約事宜。	*一~五年級性平教育、生命教育課程彙整。 *學習扶助畢業生轉銜。 *入小一特殊需求學生轉銜會議。	
第十九週	15	16	17	18	19	20	21	*6/16(一)畢業典禮。 *6/18(三)一至五年級閱讀護照過關拍照。 *6/19 (四)、6/20 (五)三、四、五年級期末評量。 *6/19(四)低年級期末評量。	*6/16(一)畢業典禮。 *6/16(一)三、四、五年級開始協助打掃六年級外掃區。 *6/18(三)廢乾電池兌換獎卡。 *6/18(三)貓頭鷹獎卡兌換獎品。 *6/20(五)一到五年級榮譽樹截止 *6/20(五)走廊奔跑截止。 *一至五年級生活評量紀錄彙整。	*6/20(五)各類機具保養。 *花圃修剪週(含施肥),清中庭水溝。 *一年級老師發下新生註冊調查表。 *全校各班飲水機功能檢查。	*期末特推會會議。 *6/18(三)學習扶助學習輔導會議。 *發下學習扶助暑期上課通知。 *檢閱家庭教育研習紀錄。	
第二十週	22	23	24	25	26	27	28	*教具整理、圖書回收。 *擬定下學年度行事曆。 *公佈暑假行事曆。 *6/24(二)閱讀排行榜頒獎。 *6/25(三)13:30 校務會議。 *6/27(五)課後照顧班結束。 *6/27(五)班級書交接。	*6/23(一)中高年級掃地用具清點。 *6/24(二)低中年級掃地用具清點。 *6/25(三)全校大掃除。 *6/26(四)全校資源回收。 *五年級班際籃球 *6/27(五)升旗。	*完成 7 月薪資印領清冊。 *薪資轉帳明細交付台銀。 *6/27(五)各類機具保養。 *頂樓面及排水孔清掃週(含廚房)。 *家長會經費核銷。 *勞健保費核算分攤表差異表。 *代理教師、鐘點教師、課照、助理員退保。 *財產上半年報表作業。	*資源班學生回歸評估。 *輔導處圖書歸還清點。 *IEP 檢討及安置會議。	
第二十一週	29	30	1	2	3	4	5	*6/30(一)休業式。 *6/30(一)圖書室休館。 *7/1-8/29 暑假。 *7/30(三)114 學年度新生編班(暫訂)。 *9/1(一)開學。	*6/30(一)休業式	*6/30(一)113 學年度下學期期末午餐推行委員會會議。 *6 月份校舍安全檢查。 *7/4(五)各類機具保養。 *7 月份影印機、快印機保養。		
備註	本學期各類會議召開擬定如下： 1. 學生部分：每週二 8：05 為全校升旗朝會（敬請全體教職員出席指導參加）。 2. 本校各項會議如遇月考，教師午會照常舉行，學年會議彈性調整之，其他如有臨時召開必要視特殊情況聯繫。 3. 其他各委員會會議之召開以該會辦法或委員研議並商妥訂定之。											