

新竹縣博愛國民小學 113 學年度第一學期行事曆

(自 113 年八月一日起至 114 年一月三十一日止) 行事曆規定事項不另行通知。

年	月	週次	日 曆							重 要 行 事			
			日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導處
一 一 三 年	八 月	預備週	18	19	20	21	22	23	24		*遊戲器材及運動場地安檢	*開學前： 1. 各類機電維護 2. 校園花草樹木修剪美化週 3. 清中庭水溝落葉 4. 全校飲用水機房與管路檢查 5. 全校廁所清潔 6. 鐘聲、廣播系統、音響設備確認 7. 8 月份影印機、快印機電梯保養。 8. 檢視相關視聽設備 9. 頂樓面及排水孔清掃。 10. 消防設施檢修及維護 11. 更換全校班級牌 *8 月份救災資源填報 *8/23(五)各類機具保養 *薪資轉帳明細交付台銀 *完成 9 月薪資印領清冊 *8/22-8/29 行政及學生人員午餐用餐調查 *暫定 8/23(五)廚房內外環境消毒	*8/24(六)一年級班級親師會 *認識師長專欄佈置 *完成學生基本資料記載 *更新特殊學生(含身障及資優)資料及轉銜作業
		第一週	25	26	27	28	29	30	31	*8/27~8/29 教師備課日 *8/27(二) 教師備課 ①08:00 1. 教師晨會 2. 教師資安教育及資訊倫理宣導 3. 09:00~12:00 正向管教研習 講師:范惠華主任 ②13:00~ 學年教學群共備會議 *8/28(三)教師備課 ①09:00~12:00 一份良好的試卷~評量標準與注意事項 講師:廖佳屏主任。 ②13:00~ 第 1 次學習領域小組會議 *8/29(四)學生返校日 *分發教科書、指引 *8/30(五)開學正式上課 *8/30(五)課後照顧班開始 *8/30(五)新生始業式小一新生起步走贈書系列活動。 *8/30(五)圖書室開放 *張貼日課表 *填報新生入學統計表及學生異動報告 *填報行政概況表 *教具整理及登錄 *清寒戶調查	*08/27 (二) 正向管教研習 *08/27 (二) 繳交掃具申請表 *08/27 (二) 教師防災防震演練暨交通安全教育宣導 *08/29 (四) 學生返校 *08/29 (四) 發放社團簡章 *08/29 (四) 分發班級衛生用品、廁所用品 *08/29 (四) 分發掃地用具 *08/29 (四) 發放童軍報名表 *08/30 (五) 開學、新生始業式 *08/30 (五) 餐後潔牙開始 *08/30 (五) 社團報名開始 *08/30-09/03 新生放學訓練	*8/26(一)清理總務處、庫房器材歸位 *8/29(四)廚房內外環境大掃除 *8/30 (五)午餐開始供餐 *8/30(五)各類機具保養。 *8 月份校舍安全檢查。 *家長會 8 月份經費核銷 *稽催 8 月份未結案公文 *8 月份公文歸檔編目	*8/25(日)祖父母節 *8/30(五) 新生家長親職講座 講師:呂謂正 心理師 *8/29(四)大哥大姊服務隊組訓 *8/30(五) 新生始業式 *8/30(五)「大手牽小手—代代學習趣」 *家庭教育活動開始 *溫馨志工團隊招募 *發下陽光早餐調查表
		第二週	九月 1	2	3	4	5	6	7	*本縣清寒優秀獎學金、國中優秀獎學金、軍公教遺族獎學金、弱勢學生生活補助金、學產基金低收入戶學生助學金申請。 *國民教育階段學生就學管理系統「新生已就學」填報作業及函報「未就學列管新生」之家訪資料。 *國中小新生名冊及學籍異動名冊報府核備。 *09/06(五)教務主任第一次會議。 *09/07(六)新竹縣語文競賽 *學生美展作品徵集開始 *各布告欄布置完成 *評審暑假作業 *學年會議開始	*友善校園宣導週 *09/02 (一) 中高年級大放學開始 *09/02 (一) 遲到登記開始 *09/02 (一) 資源回收開始 *09/02 (一) 全校大掃除 *09/02 (一) 一年級生活常規課程 *09/03 (二) 一年級過馬路課程 *09/03 (二) 始業式-友善校園宣導 *09/04 (三) 新人逛校園 *09/04 (三) 交班級路隊表 *09/04 (三) 學生緊急聯絡資料上傳完畢 *09/04 (三) 社團報名截止 *09/05 (四) 一年級認識班級幹部課程 *09/06 (五) 警察局到校宣導 *各班自行編排放學路隊 *發放班級生活公約表格 *各班流感疫苗名冊造冊 *學童牙刷檢查 *各項運動團隊組訓	*113 年第三季竹北市災民收容所資料填報，函送竹北市公所 *113 年第三季飲用水檢測(含廚房) *開放並確認 113 年第 4 季場地租借事宜。 *9/6(五)各類機具保養 *9 月份校園花木及草皮修剪週(含施肥)、清中庭水溝 *9/6(五)提交一年級家長代表推薦名單 *完成銀行對帳單差額解釋表。 *09/06 (五) 前「學生特殊身分證明-低收、中低收入戶、身心障礙子女、原住民身分」上傳校務行政系統並更新，確認同校兄弟姐妹資料 *09/06 (五) 前遞交教科書補助申請書電子檔(導師認定清寒身分、低收、中低收入戶、身心障礙子女、原民身分) *09/06 (五) 前繳交經濟弱勢學生午餐補助申請表	*博愛小學堂出刊 *一年級新生入學身心適應班級輔導 *輔導人力調查 *遴聘、填報認輔教師 *宣導及申請教育儲蓄戶助學金 *教育類志工保險調查 *疑似特殊需求學生鑑定報名 *六年級班級輔導活動-網路色情的危機與自我保護

		週次	日 曆							重 要 行 事			
			日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導處
		第三週	8	9	10	11	12	13	14	*09/11(三) 13:20 期初課程發展委員會 14:00 校務會議 *9/11(三)晨讀開始 *9/13(五)教師節表揚大會	*09/09(一)班級榮譽樹活動開始 *09/09(一)走廊奔跑登記開始 *09/09(一)衛生隊掃地區域檢查開始 *09/09(一)身高體重測量及視力檢查開始 *09/10(二)含氟水漱口開始(每週二) *09/13(五)防災防震教育暨交通安全教育宣導 *09/13(五)一年級開始升旗 *09/09-09/12 全縣運動會	*9 月份影印機、快印機、電梯保養 *9/13(五)各類機具保養	*認識師長活動 *辦理 113 年度第二次身心障礙學生鑑定安置 *9/11(三)輔導工作會議&生命教育推動行政會議 *9/11(三)特推會 *二年級班級輔導-人際互動學習~你是我的朋友嗎?
一一三年	九月	第四週	15	16	17	18	19	20	21	*09/17(二)中秋節放假 *09/18(三)13:30 校本研習:數位學習 APP~Hiteach 在課堂教學的運用 講師:謝月媚老師	*09/16(一)防震防災演練 *09/16(一)課間活動開始 *09/17(二)中秋節放假 *09/18(三)幹部訓練 *09/20(五)安全教育宣導 *09/20(五)全國避難演練 *交通安全約定書、校園安全約定書家長簽名抽查 *掃地用具清點	*09/18(三)幹部(水電長、飲水隊)訓練 *9/20(五)各類機具保養 *9 月份全校各班飲水機檢查與保養 *9/18(三)~9/27(五)繳交註冊費 *請領教育補助費	*9/21(六)二~六年級班級親師會(含特教班) *疑似身障生鑑定安置校內初篩 *身心障礙學生交通費、獎助學金申請
	十月	第五週	22	23	24	25	26	27	28	*教學設備需求調查 *校內學生美展作品收件截止	*09/24(二)生活主題-勤學 *09/25(三)廢電池換獎品、貓頭鷹獎卡兌換 *09/27(五)敬師活動 *三年級潔牙指導 *體適能上傳 (一~三年級基本資料級) *填報視力保健報告表 *遊戲器材及運動場地安檢	*完成 10 月薪資印領清冊 *9/27(五)各類機具保養。 *各班課桌椅更換。 *9 月份頂樓面及排水孔清掃 *家長會 9 月份經費核銷 *9 月份公文歸檔編目 *稽催 9 月份未結案公文 *9/25(三)二~六年級家長代表推薦名單	*專業團隊治療開始 *認輔、課輔活動開始 *小團輔活動開始
		第六週	29	30	十月 1	2	3	4	5	*全縣學生美術比賽 *113 學年度第 2 學期非學校型態實驗教育申請(10/01-10/30)	*廁所滿意度評比活動開始 *10/01(二)環境教育宣導 *10/02(三)週三社團活動開始 *10/02(三)運動會第一次籌備會 *10/04(五)週五社團活動開始 *10/2-10/4 全縣中小學射箭聯賽	*10/4(五)各類機具保養 *10 月份校園花木及草皮修剪週(含施肥)、清中庭水溝 *完成銀行對帳單差額解釋表 *營養教育宣導 * 10/4(五)第一次家長代表大會暨家長委員會	*9/30(一)教育儲蓄戶審查會議 *10/01(二)代間教育故事劇場體驗活動 *生命教育宣導月 *博愛小學堂出刊 *身心障礙學生滾球比賽(預定)
		第七週	6	7	8	9	10	11	12	*10/07(一)校長盃語文競賽報名開始。(暫定) *10/10(四)國慶日放假	*流感疫苗施打	*10/11(五)各類機具保養 *上學期教室照度測量。	*10/08(二)自殺防治生命教育宣導活動 *畢業生追蹤輔導 *身心障礙學生學生交通費、獎助學金申請
		第八週	13	14	15	16	17	18	19	*10/15(二)暑假作業頒獎 *10/16(三)13:30 校本研習:特殊教育輔導知能研習	*10/15(二)生活教育-誠實 *10/16(三)運動會第二次籌備會 *竹北市運動會 *10/15-10/22 運動會報名	*10/18(五)各類機具保養 *10 月份影印機、快印機、電梯保養	*10/16(三)13:30 校本研習:特殊教育暨生命教育輔導知能研習 *10/19(六)親職教育活動-幸福洋溢-親子手作娃娃
		第九週	20	21	22	23	24	25	26	*10/22(二)暑假徵文頒獎 *113 年度國民中小學推動閱讀成果繳交。	*10/22(二)潔牙抽測及輔導 *10/23(三)廢電池換獎品、貓頭鷹獎卡兌換 10/23(三)下午全校教職員急救教育訓練研習 *遊戲器材及運動場地安檢 *一、四年級檢康檢查(預定)	*完成 11 月薪資印領清冊 *10/23(三)消防編組訓練 *10/25(五)各類機具保養 *10 月份全校各班飲水機檢查與保養 *印製考卷週。	*10/21(一)兒少保護宣導(校長)
		第十週	27	28	29	30	31	十一月 1	2	*10/29(二)&10/30(三)期中定期評量 *10/30(三)低年級期中定期量	*10/28(一)公佈運動會賽程	*10 月份頂樓面及排水孔清掃 *10 月份校舍安全檢查 *家長會 10 月份經費核銷 *10 月份公文歸檔編目 *稽催 10 月份未結案公文 *11/1(五)各類機具保養	*友善校園學生事務與輔導工作訪視 *個案研討會議
	十一月	第十一週	3	4	5	6	7	8	9	*11/04(一)進行校長盃序號抽籤。(暫定) *全校作業抽查	*11/05(二)生活主題-團結 *全國總統盃射箭錦標賽	*11/8(五)各類機具保養 *11 月份校園花木及草皮修剪週(含施肥)、清中庭水溝 *11/8(五)前班級費核銷 *完成銀行對帳單差額解釋表	*博愛小學堂出刊
		第十二週	10	11	12	13	14	15	16	*教學正常化視導(暫定)。	校慶運動會預賽週 *11/12(二)防範一氧化碳中毒教育宣導	*11/15(五)各類機具保養 *11 月份影印機、快印機、電梯保養 *11/16(六)學期中廚房大掃除	*疑似特殊需求學生鑑定安置送件

		週次	日 曆						重 要 行 事				
			日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導處
一一三年	十二月	第十三週	17	18	19	20	21	22	23	*11/20(三) 13:30 第 2 次領域小組會議	校慶運動週 *11/19 (二) 運動會預演 *11/22 (五) 運動會預演 *11/23 (六) 校慶運動會 *潔牙抽測 *四～六年及體適能檢測開始	*完成 12 月薪資印領清冊 *11/22(五)各類機具保養 *11 月份全校各班飲水機檢查與保養	*特教班適應體育運動競賽(預定)
		第十四週	24	25	26	27	28	29	30		*11/25 (一) 校慶運動會補假 *11/26 (二) 二年級戶外教育 *11/27 (三) 廢電池換獎品、貓頭鷹獎卡兌換 *11/26-12/1 全縣音樂比賽 *潔牙輔導	*11/29(五)各類機具保養 *11 月份頂樓面及排水孔清掃 *11 月份校舍安全檢查 *家長會 11 月份經費核銷 *11 月份公文歸檔編目 *稽催 11 月份未結案公文	*特教宣導月
		第十五週	十二月 1	2	3	4	5	6	7	*12/06(五)教務主任第二次會議(暫定)。 *校長盃語文競賽(字音字形、朗讀、演說、作文、寫字、硬筆字)開始。(暫定)	*12/2-12/3 六年級戶外教育 *12/03-12/04 辦理全縣國小田徑對抗賽	*12/4 (三) 簿本、美術用品提交採購需求 * 113 年第四季飲用水檢測(含廚房) *113 年第四季竹北市災民收容所資料填報，函送竹北市公所 *開放並確認 114 年第 1 季場地租借事宜 *12/6(五)各類機具保養 *工友考核 *12 月份校園花木及草皮修剪週(含施肥)、清中庭水溝 *完成銀行對帳單差額解釋表	*小團輔回饋座談 *學習扶助成長測驗 *博愛小學堂出刊
		第十六週	8	9	10	11	12	13	14	*12/14(六)2024 喜閱節暨學習型城市成果博覽會(暫定)。	*12/10 (二) 生活主題~感恩 *12/10/-12/11 童軍舍營	*12/13(五)各類機具保養 *12 月份影印機、快印機、電梯保養	*特教學生獎助金申請 *特教專業團隊服務申請
		第十七週	15	16	17	18	19	20	21	*全縣一年級注音符號能力檢測(暫定) *編輯寒假作業 *博愛英語日 *12/18(三)13:30 校本研習：環境教育議題融入課室活動工作坊 講師：范惠華主任	*12/18 (三) 環境教育研習 *12/18 (三) 廢電池換獎品、貓頭鷹獎卡兌換 *潔牙抽測 *遊戲器材及運動場地安檢	*12/20(五)各類機具保養 *12 月份全校各班飲水機檢查與保養 *午餐滿意度調查	*小六升國中學術性向資優鑑定報名 *12/17(二) 特殊教育暨生命教育宣導活動
		第十八週	22	23	24	25	26	27	28	*12/25 (三) 第 3 次領域小組會議 *12/26 (四) 開始升國中調查	*12/23-12/24 聖誕尋寶 *12/25 (三) 聖誕節活動 *12/25 (三) 社團上課結束 *12/27 (五) 社團上課結束 *潔牙輔導 *體適能上傳截止 *廁所滿意度評比結束 *課間活動結束	*12/27(五)各類機具保養 *12 月份頂樓面及排水孔清掃 *年度高壓電氣設備定期檢查 *家長會 12 月份經費核銷 *完成 1 月薪資印領清冊	*IEP 檢討會議
一一四年	一月	第十九週	29	30	31	一一四 一月 1	2	3	4	*提報在家自行教育訪視紀錄表 *01/01 開國紀念日放假一天 *全校作文抽查。	*12/31 (二) 全校跳繩比賽	*完成銀行對帳單差額解釋表 *1/3(五)各類機具保養 *印製考卷週 *12 月份校舍安全檢查 *1 月份全校各班飲水機檢查與保養 *12 月份公文歸檔編目 *稽催 12 月份未結案公文 *114 年經濟弱勢證明申請	*整理輔導活動各項紀錄資料 *博愛小學堂出刊 *彙整各學年生命、性平、家庭教育課程 *學習扶助開課調查
		第二十週	5	6	7	8	9	10	11	*各校國際教育成果上網填報。 *01/09 (四)、01/10 (五) 期末定期評量 *01/09(四)低年級期末評量	*01/07 (二) 服務團隊表揚及廢乾電池回收表揚 *01/10 (五) 暑假戶外活動調查 *體育成績統計 *學生生活評量紀錄彙整 *各項體育器材清查回收 *上學期課間活動及含氟漱口水活動結束	*檔案年度清查 *1/10(五)各類機具保養 *1 月份校園花木及草皮修剪週(含施肥)、清中庭水溝 *01/10 (五) 前繳交 114 年經濟弱勢學生午餐補助申請表及證明 *申報 113 年度各類所得扣繳憑單	*1/07(二)志工期末新歲聯誼 *輔導工作期末會議 *教育儲蓄戶成果核結

		第二十一週	12	13	14	15	16	17	18	*01/15(三) 13:20 期末課程發展委員會 14:00 校務會議 *01/17(五)課後照顧班結束	*01/13/-01/14 五年級農場服務學習 *01/16 (四) 全校大掃除 *01/17 (五) 期末資源回收 *遊戲器材及運動場地安檢 *班際體育競賽週	*完成年終獎金印領清冊 *113 年度公文裝訂入庫 *1/17(五)各類機具保養 *1 月份影印機、快印機、電梯保養 *113 年度下半年影印費、超印紙張費結算 *午餐小義工表揚(配合學務處時間)	*擬定下學期輔導工作		
			日 曆									重 要 行 事			
			週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導處	
		第二十二週	19	20	21	22	23	24	25	*01/20 (一) 休業式 *寒假 1/21-2/10 ; *2/11(二)開學日	*01/20 (一) 休業式、假期安全教育宣導	*1/24(五)各類機具保養 *1 月份頂樓面及排水孔清掃 *1 月份校舍安全檢查 *家長會 1 月份經費核銷 *期末廚房大掃除 *1/20(一)學期末午餐推行委員會會議 *完成 2 月薪資印領清冊			
備註	本學期各類會議召開擬定如下： 1. 學生部分：每週二 8：05 為全校升旗朝會（敬請全體教職出席指導參加）。 2. 本校各項會議如遇月考，教師夕會照常舉行，學年會議彈性調整之，其他如有臨時召開必要視特殊情況聯繫。 3. 其他各委員會會議之召開以該會辦法或委員研議並商妥訂定之。寒假 1/21-2/10 ;2/11(二)學日正式上課。														

製表：

各處室：

校長：