

新竹縣博愛國民小學 112 學年度第一學期行事曆

第一學期（自一一二年八月一日起至一一三年一月三十一日止）行事曆規定事項不另行通知。

年	月	週次	月 曆						重 要 行 事				
			日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導處
一一二年	八月	預備週	20	21	22	23	24	25	26	*8/25~8/29 教師備課日 *8/25(五) ①08:00 1. 教師晨會 2. 教師資安教育及資訊倫理宣導 ②09:00~12:00 正向管教研習 講師：范惠華 主任 ③13:00~13:30 第 1 次學習領域小組會議 ④14:00~15:00 新進教師校內帳號使用說明	*08/15(二)聯絡簿與學務工作手冊到貨 *08/25(五)教師正向管教研習 *08/25(五)繳交掃具申請表 *遊戲器材及運動場地安檢	開學前 1. 更換全校班級牌。 2. 各類機電維護。 3. 校園花木及草皮修剪週(含施肥)、清中庭水溝。 4. 全校廁所清潔。 5. 全校飲用水機房與管路檢查。 6. 鐘聲、廣播系統、音響設備確認。 7. 影印機保養。 8. 班級設備檢修。 9. 貯水機房維護。 10. 頂樓面及排水孔清掃。 11. 消防設施檢修及維護。 *7/31(一)國際教育及閩客語教科書履約。 *8/10(四)第一批：一年級所有的學生簿本用品履約。 *8/21-8/29 行政及學生午餐用餐調查。 *8/25(五)各類機具保養。 *薪資轉帳明細交付台銀。 *家長會八月份經費核銷。 *發放識別證與通行證。 *開學辦公用品訂購。 *完成 9 月薪資印領清冊。 *勞保、健保及勞退核算分攤表差異表。	*認識師長專欄佈置 *完成學生基本資料記載 *更新特殊學生(含身障及資優)資料及轉銜作業
	九月	第一週	27	28	29	30	31	九月 1	2	8/28(一) 教師備課 ①09:00~16:00 雙語教學工作坊-校本研習 講師：林律君 教授 陽明交通大學 *8/29(二)學生返校日 *8/29(二)分發教科書、指引 *8/30(三) 開學正式上課 *8/30(三)課後照顧班開始 *8/30(三)新生始業式小一新生起步走贈書系列活動。 *張貼日課表 *8/30(三)圖書室開放 *9/01 填報新生入學統計表及學生異動報告 *填報行政概況表 *教具整理及登錄 *清寒戶調查	*08/29(二)學生返校(11 點放學) *08/29(二)發放掃具與衛生用品 *08/29(二)發放社團簡章 *08/30(三)開學·新生始業式 *08/30(三)社團報名開始 *08/31(四)遲到登記開始 *08/31(四)資源回收開始 *08/31(四)全校大掃除 *08/31(四)餐後潔牙開始 *08/31(四)一年級過馬路課程 *09/01(五)二至六年級始業式 *09/01(五)新人逛校園 *09/01(五)學生緊急聯絡資料上傳完畢 *09/01(五)交班級路隊表 *08/30-09/01 新生後門路隊訓練 *學校服務團隊訓練與考核 *各班自行編排放學路隊 *發放班級生活公約表格	*8/28(一)清理總務處、庫房器材歸位。 *8/29(二)第二批：二至六年級所有學生簿本用品及一至六年級三單元學生美勞教材用品履約。 *8/29(二)廚房內外環境大掃除。 *8/29(二)第三批：剩餘之美勞教材用品履約。 *8/30(三)課後照顧、特教助理員加保。 *09/03(五)前遞交教科書補助申請書電子檔(導師認定清寒身分、低收、中低收入戶、身心障礙子女、原民身分) *8/30(三)午餐開始供餐。 *9/1(五)各類機具保養。 *設備、財產帳冊整理。 *完成銀行對帳單差額解釋表。 *09/03(五)前「學生特殊身分證明-低收、中低收入戶、身心障礙子女、原住民身分」上傳校務行政系統並更新,確認同校兄弟姐妹資料。 *8 月份校舍安全檢查。 *完成校園安全人員 8 月薪資。	*8/27(日)祖父母節 *8/30(三) 新生家長親職講座 講師:孫明儀 心理師 *8/29(二)大哥大姊服務隊組訓 *8/30(三) 新生始業式 *8/30(三)「大手牽小手—代代學習趣」 *家庭教育活動開始 *博愛小學堂出刊 *溫馨志工團隊招募 *發下陽光早餐調查表 *一年級新生入學身心適應班級輔導

月	周次	日						重要行事			
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處
一一二年	九月	第二週						*09/6(三) 13:20 第①次課程發展委員會 *09/6(三) 14:00 校務會議 *9/10 學產基金低收入戶學生助學金申請。 *9/10 國民教育階段學生就學管理系統「新生已就學」填報作業及函報「未就學列管新生」之家訪資料。 *9/10 國中小新生名冊及學籍異動名冊報府核備。 *學生美展作品徵集開始	*友善校園宣導週 *09/04(一) 班級榮譽樹活動開始 *09/04(一) 衛生隊掃地區域檢查開始 *09/04(一) 中高年級大放學開始 *09/04(一) 走廊奔跑登記開始 *09/04(一) 身高體重測量及視力檢查開始 *09/05(二) 警察局到校宣導 *09/05(二) 含氯水漱口開始(每週二) *09/05(二) 一年級生活常規課程 *09/06(三) 社團活動報名截止 *09/07(四) 一年級認識班級幹部 *09/08(五) 安全教育暨交通安全教育宣導 *09/08(五) 一年級開始升旗 *9/09-9/12 全縣運動會 *各班流感疫苗名冊造冊 *學童牙刷檢查 *各項運動團隊組訓	*9/4(一) 前繳交經濟弱勢學生基燃費補助申請表。 *9/8(五) 各類機具保養。 *九月份電梯保養維護 *9/8(五) 交班級家長代表推薦名單(一年級)。 *充實圖書及教學設備。 *112年第三季竹北市災民收容所資料填報, 函送竹北市公所。 *112年第三季飲用水檢測(含廚房) *開放並確認112年第4季場地租借事宜。 *8月份公文歸檔編目。 *稽催8月份未結案公文。	*輔導人力調查 *遴聘、填報認輔教師 *宣導及申請教育儲蓄戶助學金 *一年級新生入學身心適應班級輔導 *教育類志工保險調查 *疑似特殊需求學生鑑定報名
		第三週						*9/13(三) 晨讀開始 *各布告欄布置完成 *評審暑假作業 *學年會議開始	*09/12(二) 防災防震教育宣導 *09/14(四) 防震防災演練-預演 *09/15-09/18 全國田徑分齡賽	*中高年級幹部(水電長、飲水隊)訓練。 *低年級幹部(水電長、飲水隊)訓練。 *9/15(五) 各類機具保養。 *九月份全校各班飲水機檢查與保養。 *請領教育補助費。	*認識師長活動 *辦理112年度第二次身心障礙學生鑑定安置 *9/13(三) 輔導工作會議 & 生命教育推動行政會議 *9/13(三) 特推會 *六年級班級輔導活動-網路成癮與網路電玩
一一二年	九月	第四週						*9/23(六) 補課日(補10/9課務)	*09/18(一) 課間活動開始 *09/18(一) 中高年級幹部訓練 *09/19(二) 生活主題-勤學 *09/19(二) 低年級幹部訓練 *09/21(四) 全國避難演練 *09/23(六) 補上10/9課 *交通安全約定書、校園安全約定書家長簽名抽查 *掃地用具清點 *09/23-09/27 全國城市盃田徑賽	*9/19(二) 頂樓面及排水孔清掃。 *完成10月薪資印領清冊。 *9/13(三)-9/22(五) 學生繳交註冊費。 *9/20(三) 交班級家長代表推薦名單(2年級至6年級)。 *9/22(五) 各類機具保養。 *勞保、健保及勞退核算分攤表差異表。	*9/17(日) 二~六年級班級親師會(含特教班) *疑似身障生鑑定安置校內初篩 *個別認輔需求調查 *身心障礙學生交通費、獎助學金申請
		第五週						*9/29-30 中秋節連假 *教學設備需求調查 *校內學生美展作品收件截止 *112學年度第2學期非學校型態實驗教育申請(10/1-10/30)	*09/27(三) 廢電池換獎品、貓頭鷹獎卡兌換 *09/28(四) 敬師活動 *09/29-10/01 中秋節連假 *三年級潔牙指導 *填報視力保健報告表 *遊戲器材及運動場地安檢	*9/28(四) 各類機具保養。 *各班課桌椅更換。 *各學年學生用品採購驗收記錄送教務處。 *家長會9月份經費核銷。 *九月份校園花木及草皮修剪週(含施肥)、清中庭水溝。 *9月份校舍安全檢查。 *完成校園安全人員9月薪資。	*9/25(一) 教育儲蓄戶審查會議 *9/27(三) 校本研習: 兒少網路成癮、拒學與懼學的因應及輔導 *專業團隊治療開始 *認輔、課輔活動開始 *小團輔活動開始
		第六週						*全縣學生美術比賽	*廁所滿意度評比活動開始 *10/02(一) 運動會第一次籌備會 *10/03(二) 生活主題-誠實 *10/04(三) 週三社團活動開始 *10/06(五) 週五社團活動開始 *一、四年級檢康檢查(預定) *10/04-10/06 全縣中小學射箭聯賽	*十月份電梯保養維護。 *10/6(五) 召開第一次家長代表大會(19時)。 *10/6(五) 召開家長委員會(20時30分)。 *10/6(五) 各類機具保養。 *完成銀行對帳單差額解釋表。 *印製考卷週。	*生命教育宣導月 *博愛小學堂出刊 *身心障礙學生滾球比賽 *生命教育融入各學習領域教
第七週						*10/7-10(二) 國慶日連假 *10/11(三) 校本研習: 數學科素養導向命題 講師: 蔡寶桂 清大教授 *10/12(四) & 10/13(五) 第一次定期評量 *校長盃語文競賽報名	*10/07-10/10 國慶連續假期	*上學期教室照度測量。 *10/13(五) 各類機具保養。 *9月份公文歸檔編目。 *稽催9月份未結案公文。 *十月份全校各班飲水機檢查與保養。	*畢業生追蹤輔導 *身心障礙學生交通費、獎助學金申請		

月份	周次	日 曆						重 要 行 事				
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導處
十一月	第八週	15	16	17	18	19	20	21	閱讀推動訪視(10-11月暫定) *10/17(二)暑假作業頒獎	*10/16(一)運動會第二次籌備會 *10/17(二)國小第一場田徑對抗賽 *10/17-10/25 運動會報名 *流感疫苗施打(暫定)	*10/17(二)頂樓面及排水孔清掃。 *10/20(五)各類機具保養。	*10/17(二)自殺防治生命教育宣導活動 *10/21(六)親職教育活動-幸福洋溢-親子手作娃娃
	第九週	22	23	24	25	26	27	28	*全校作業、作文查閱 *112年度國民中小學推動閱讀成果繳交。	*10/24(二)潔牙抽測及輔導 *10/25(三)廢電池換獎品、貓頭鷹獎卡兌換 *遊戲器材及運動場地安檢 *體適能上傳 (一~三年級基本資料級)	*10/25(三)消防編組訓練。 *十月份校園花木及草皮修剪週(含施肥)、清中庭水溝。 *10/27(五)各類機具保養。 *檔案銷毀。 *檔案銷毀計畫。 *完成11月薪資印領清冊。 *勞保、健保及勞退核算分攤表差異表。 *家長會十月份經費核銷。 *印製考卷週。	*10/23(一)兒少保護宣導(校長)
	第十週	29	30	31	十一月1	2	3	4	*11/03(五)低年級期中定期評量	*10/30(一)公佈運動會賽程 *10/31(二)環保教育宣導	*11/3(五)各類機具保養。 *完成銀行對帳單差額解釋表。 *10月份校舍安全檢查。 *完成校園安全人員10月薪資。	*博愛小學堂出刊
十一月	第十一週	5	6	7	8	9	10	11	*11/08(三)校本研習：促進學生自主學習—以因材網為例 講師：謝靜雯 老師 *教學正常化視導(暫定)。	校慶運動週 *11/07(二)運動會預演 *11/10(五)運動會預演 *11/11(六)校慶運動會 *11/6-11/10 全縣舞蹈比賽	*十一月份電梯保養維護。 *11/08(三)班級費核銷。 *11/10(五)各類機具保養。	*友善校園學生事務與輔導工作訪視
	第十二週	12	13	14	15	16	17	18	*11/15(三)13:30第2次領域小組會議 *語文競賽序號抽籤	*11/13(一)校慶運動會補假 *全國總統盃射箭錦標賽	*11/17(五)各類機具保養。 *十一月份全校各班飲水機檢查與保養。 *10月份公文歸檔編目。 *稽催10月份未結案公文。	*疑似身障生鑑定安置送件 *辦理個案研討
	第十三週	19	20	21	22	23	24	25		*11/21(二)防範一氧化碳中毒教育宣導 *11/22(三)廢電池換獎品、貓頭鷹獎卡兌換 *潔牙抽測 *四~六年及體適能檢測開始	*11/23(二)頂樓面及排水孔清掃。 *11/24(五)各類機具保養。 *完成12月薪資印領清冊。 *勞保、健保及勞退核算分攤表差異表。 *營養教育宣導。 *印製考卷週。	*特教班適應體育運動競賽
十二月	第十四週	26	27	28	29	30	十二月1	2	*教務主任第二次會議(暫定12/1星期五)。 *11/28(二)&11/29(三)第二次定期評量	*11/29(三)環境教育研習 *潔牙輔導	*12/1(五)各類機具保養。 *十一月份校園花木及草皮修剪週(含施肥)、清中庭水溝。 *完成銀行對帳單差額解釋表。 *家長會11月份經費核銷。 *影印合約商議。 *11月份校舍安全檢查。 *完成校園安全人員11月薪資。	*博愛小學堂出刊 *特教宣導月
	第十五週	3	4	5	6	7	8	9	*全縣一年級注音符號能力檢測	*12/05(二)國小第二場田徑對抗賽 *12/3-12/8 全縣學生音樂比賽	*112年第四季竹北市災民收容所資料填報,函送竹北市公所。 *12/8(五)各類機具保養。 *工友考核。 *112年第四季飲用水檢測(含廚房)。 *十二月份電梯保養維護。 *開放並確認113年第1季場地租借事宜。	*小團輔回饋座談 *學習扶助成長測驗
	第十六週	10	11	12	13	14	15	16	*2023喜閱節暨學習型城市成果博覽會(12月16日)。 *12/13(三)第3次領域小組會議 *校內語文競賽(字音字形、朗讀、演說、作文、寫字、硬筆字)開始	*12/12(二)生活主題~感恩 *12/14-12/15 六年級戶外教育(暫定)	*12/15(五)各類機具保養。 *十二月份全校各班飲水機檢查與保養。 *11月份公文歸檔編目。 *稽催11月份未結案公文。 *財產盤點。	*特教學生獎助金申請 *特教專業團隊服務申請
	第十七週	17	18	19	20	21	22	23	*編輯寒假作業 *博愛英語日 *全校作業、作文查閱	*12/21-12/25 聖誕尋寶 *潔牙抽測 *遊戲器材及運動場地安檢	*12/21(二)頂樓面及排水孔清掃。 *12/19(二)頂樓面及排水孔清掃。 *12/22(五)各類機具保養。 *完成1月薪資印領清冊。 *勞保、健保及勞退核算分攤表差異表。	*教育儲蓄戶成果送件
周		日期						重 要 行 事				

次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導處		
一 一 三 年	一 月	第十八週	24	25	26	27	28	29	30	*12/25 (一) 聖誕節活動 *12/27 (三) 廢電池換獎品、貓頭鷹獎卡兌換 *12/27 (三) 社團上課結束 *12/29 (五) 社團上課結束 *12/29 (五) 全校跳繩比賽 *12/25 開始升國中調查 *潔牙輔導 *體適能上傳截止 *廁所滿意度評比結束	*12/29(五)各類機具保養。 *111 年度影印費、超印紙張費結算。 *午餐滿意度調查。 *家長會 12 月份經費核銷。 *十二月份校園花木及草皮修剪週(含施肥)、清中庭水溝。 *12 月份校舍安全檢查。 *完成校園安全人員 12 月薪資。 *導師提醒家長申請 113 年度中低收入戶證明書,並於 1/5(五)檢附 113 年度相關證明文件及申請繳交經濟弱勢學生基燃費補助申請表。	*12/26(二)特殊教育宣導活動 *IEP 檢討會議	
		第十九週	31	一月 1	2	3	4	5	6	*01/01 元旦放假 *01/03 (三) 13:20 課發會會議 14:00 校務會議 *01/07 提報在家自行教育訪視紀錄表	*課間活動結束 *12/30-1/1 元旦連假 *01/05 (五) 假期戶外活動調查及校安填報 *體育成績統計 *學生生活評量紀錄彙整	*一月份電梯保養維護。 *1/5(五)各類機具保養。 *一月份全校各班飲水機檢查與保養。 *申報 112 年度各類所得扣繳憑單。 *完成銀行對帳單差額解釋表。 *完成年終獎金印領清冊。 *財產年報表。 *印製考卷週。 *1/5(五)前檢附 113 年度相關證明文件及申請繳交經濟弱勢學生基燃費補助申請表。	*整理輔導活動各項紀錄資料 *博愛小學堂出刊 *彙整各學年生命、性平、家庭教育課程 *學習扶助開課調查
		第二十週	7	8	9	10	11	12	13	*各校國際教育成果上網填報。 *01/11 (四)、01/12 (五) 第三次定期評量 *01/11 (四) 低年級期末評量	*01/09 (二) 學務處各服務團隊表揚 *各項體育器材清查回收	*1/9 (二) 頂樓面及排水孔清掃。 *1/12(五)各類機具保養。 *檔案年度清查。 *12 月份公文歸檔編目。 *稽催 12 月份未結案公文。 *午餐小義工表揚(搭配學務處時間)。	*輔導工作期末會議 *教育儲蓄戶成果核結 *01/09(二)志工期末新歲聯誼
第二十一週	14	15	16	17	18	19	20	*01/18(四)課後照顧班結束 *01/19 (五) 休業式 (原定 1/20 休業式, 因適逢式調整至 1/19。) *寒假 1/20-2/10 ; *02/16(五)開學日。 *02/17(六)補課日補 2/15 課務 說明: 原定 112 學年度第 2 學期開學日為 113/2/11(日); 因適逢春節假期, 又因配合小年夜補班日親子作息同步順延至 2/16(五)開學。	*01/15、01/16 五年級農場服務 *服務學習週 *班際體育競賽週 *01/17 (三) 全校大掃除 *01/18 (四) 期末資源回收 *01/19 (五) 休業式 *遊戲器材及運動場地安檢 *含氟漱口水活動結束	*1/19(五)各類機具保養。 *一月份校園花木及草皮修剪週(含中庭水溝清掃)。 *111 年度公文裝訂入庫。 *完成 2 月薪資印領清冊。 *1/19(五)課照、特教助理員退保。 *年度高壓電氣設備定期檢查。 *1/19 (五) 112 學年度上學期期末午餐推行委員會會議。 *勞保、健保及勞退核算分攤表差異表。 *財物盤點。 *1 月份校舍安全檢查 *完成校園安全人員 1 月薪資。	*擬定下學期輔導工作		
備註	<p>本學期各類會議召開擬定如下：</p> <p>1. 學生部分：每週二 8：05 為全校升旗朝會（敬請全體教職出席指導參加）。</p> <p>2. 本校各項會議如遇月考，教師晨會照常舉行，學年會議彈性調整之，其他如有臨時召開必要視特殊情況聯繫。</p> <p>3. 其他各委員會會議之召開以該會辦法或委員研議並商妥訂定之。寒假 1/20-2/15 ;2/16(五)開學日正式上課。</p>												

製表：

各處室：

校長：