

# 新竹縣竹北市博愛國民小學學生成績評量實施注意事項

2019 年 06 月 26 日經校務會議修訂通過

## 第一條 本辦法：

- 一、依據國民教育法第十三條第一項暨「國民小學及國民中學成績評量準則」訂定之。
- 二、依據「新竹縣國民小學及國民中學學生成績評量補充規定」訂定之。

## 第二條 本校學生成績評量以協助學生德智體群美五育均衡發展為目的，以適性化、多元化之原則，兼顧形成性評量、總結性評量，激發學生多元潛能，肯定個別學習成就；並具有如下功能：

- 一、學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法與態度。
- 二、教師據以調整教學與評量方式，並輔導學生適性學習。
- 三、學校據以調整課程計畫，並針對學生需求安排激勵方案或補救教學。
- 四、家長據以瞭解學生學習表現，並與教師、學校共同督導學生有效學習。
- 五、本校據以進行學習品質管控，並調整課程與教學政策。

## 第三條 本校學生成績評量辦法如下：

- 一、定期評量中紙筆測驗之次數，每學期至多三次；由各學習領域課程小組擬定評量方式、實施日期及次數，送教務處彙辦，並經課程發展委員會審議通過後，於每學期初公布。
- 二、平時評量之實施，應符合教學目標，採取多元化方式，並兼顧學生學習需求，教師並得依學生學習現況自行命題。平時評量之方式、次數及時間，由教師審酌教學需求自定之。平時評量中紙筆測驗次數，於各學習領域皆應符合最小化原則。
- 三、定期評量成績與平時評量成績各占學期成績百分之五十。
- 四、七大學習領域之學期總平均成績，為各學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再以每週學習領域總節數除之。
- 五、畢業總成績以低年段學期總成績佔百分之二十、中年段學期總成績佔百分之三十、高年段學期總成績佔百分之五十計算之。

## 第四條 國民小學學生成績評量之評量人員及其實施方式如下：

- 一、各學習領域：由授課教師評量，且須於每學期初向學生及家長說明評量計畫。
- 二、日常生活表現：日常生活表現評量紀錄，每學期至少一次，並由導師負責。導師參據學校各項紀錄，以及各學習領域授課教師、學生同儕及家長意見反應等加以評定。

**第五條** 學生成績評量，應視學生身心發展及個別差異，採取下列適當之方式辦理：

- 一、紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表等方式。
- 二、實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現性目標，採書面報告、口頭報告、口語溝通、實際操作、作品製作、展演、行為觀察等方式。
- 三、檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統彙整或組織表單、測驗、表現評量等資料及相關紀錄，以製成檔案，展現其學習歷程及成果。
- 四、特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。

**第六條** 學生學習領域之學期成績未達及格基準者，應即時施以補救教學，並建立補行評量機制，於次學期開學二週內完成補行評量。補行評量實施原則如下：

- 一、補行評量及格者，該學習領域成績以六十分計。
- 二、補行評量不及格者，該學習領域成績就補行評量成績或原定成績擇優登錄。
- 三、就領域內各科不及格者，學生得申請補行評量，其成績依第一、第二款說明辦理。

**第七條** 學生成績評量紀錄應兼顧文字描述及量化紀錄。文字描述應依評量內涵與結果詳加說明，並提供具體建議。量化紀錄以分數計之，至學期末應轉換為優、甲、乙、丙、丁五等第方式紀錄。其等第之轉換如下：

- 一、優：九十分以上至一百分者。
- 二、甲：八十分以上未滿九十分者。
- 三、乙：七十分以上未滿八十分者。
- 四、丙：六十分以上未滿七十分者。
- 五、丁：未滿六十分者，為不及格。

日常生活表現評量紀錄，應就第四條第二款所列項目，分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉化。

**第八條** 學校辦理學生定期評量應於每學期開學二週內公告定期評量時間。對於經學校核准給假者，得補行評量，並於學期成績結算前完成。無故缺考者，不得再補行評量，其成績以零分計算。

前項補行評量，其成績以實得分數計算為原則。

**第九條** 成立學生成績評量審議委員會(同課程發展委員會委員)，審議各項評量有關事宜(如：審查定期評量時間及次數、補行評量、考試違規事宜、並研議本補充規定第三點第三款

成績比例等)。審查委員由教務主任召集，置委員五至十七人，由學校行政人員代表、教師代表及家長會代表組成。

**第十條** 學生成績之登記及處理應資訊化，學習領域評量由教務處主辦；日常生活表現評量紀錄由學生事務處主辦；各任課教師及導師應配合辦理。

**第十一條** 學生每學期日常生活表現評量紀錄，經學生輔導工作委員會評定為需輔導者，學校應由學生事務處及輔導處進行專案輔導，必要時將與家長(或法定代理人)進行親師生溝通與聯繫，以提升輔導成效。

**第十二條** 本校學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

一、學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。

二、七大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績達丙等以上。

前項規定，自中華民國一百零一年八月一日以後入學國民中小學之學生適用之。

中華民國一百零一年七月三十一日以前入學國民中小學之學生則依據原規定辦理。

**第十三條** 學生學習領域及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知家長及學生一次。

**第十四條** 學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

**第十五條** 學生之成績評量結果，學校應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，依個人資料保護法規相關規定辦理。

**第十六條** 有關非學校型態實驗教育及中輟生，其成績依新竹縣非學校型態之實驗教育實施辦法及新竹縣中途輟學學生復學安置輔導及成績評量實施要點辦理。

**第十七條** 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。