

新竹縣博愛國民小學 112 學年度第二學期行事曆

(自 113 年二月一日起至 113 年七月三十一日止) 行事曆規定事項不另行通知。

113 年		週次	月 曆						重 要 行 事					
			日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導處	
			第一週	11	12	13	14	15	16	17	*2/15(四)開學日 【惟基於小年夜補班日親子作息同步之考量，113 年 2 月 15 日(四)開學日之課務調整至 2 月 17 日(六)實施。】 *2/16(五)正式上課&課後照顧班開始。 *2/17(六)補 2/15(四)課務。	*2/15(四)開學日(不上課) *2/16(五)正式上課 *2/16(五)始業式、友善校園宣導 *2/16(五)發下各班特殊疾病新增空白調查表 *2/16(五)大放學開始 *2/16(五)發社團簡章 *2/16(五)發放衛生用品 *2/17(六)補上 2/15 課 *2/17(六)全校大掃除 *2/17(六)社團開始報名 *體育、遊戲器材安全檢查 *各運動團隊組訓開始	*1/31(三)廚房內外環境消毒。 *開學前： 1. 各類機電維護。 2. 校園花草樹木修剪美化週。 3. 中庭水溝落葉清潔週。 4. 全校飲用水機房與管路檢查。 5. 全校廁所清潔 6. 鐘聲及大門玄關時鐘確認。 7. 二月份影印機、快印機保養。 8. 檢視相關視聽設備。 *2/5(一)救災資源填報。 *2/5(一)~2/8(四)行政人員午餐用餐調查。 *2/15(四)廚房內外環境大掃除。 *2/15(四)五年級戶外教育車籍資料彙整。(唯航旅行社) *2/16(五)午餐開始供餐。 *2/17(六)各類機具保養。 *112 年公文編目歸檔，紙本公文裝訂入庫。 *88-96 年公文銷毀作業。 *課照、助理員加保。	*疑似特殊需求學生校內鑑定安置初篩準備 *教育儲蓄戶申請 *陽光早餐申請 *02/16(五)二年級一般智能資優鑑定報名通知
第二週	18	19	20	21	22	23	24	*2/20(二) 二年級九九乘法檢測 *02/21(三) 13:30 課發會 14:00 校務會議 *02/21(三)喜閱晨光開始。 *2/22(四)六年級私校升學講座(暫定)	*2/19(一) 資源回收開始 *2/19(一) 遲到登記開始 *2/19(一)發放班級模範兒童表揚計畫、才藝表演計畫、公告學生自治市選舉辦法 *2/19(一)走廊奔跑登記開始 *2/19(一)衛生隊打掃檢查開始 *2/19(一)餐後潔牙登記開始 *2/20(二)安全教育、防震教育宣導 *2/20(二)含氟漱口水開始實施(全校，每週二) *2/21(三)社團活動報名截止 *2/22(四)五年級戶外教育 *2/23(五)無預警防震防災演練 *2/19-3/15 身高體重測量及視力檢查 *2/23-2/27 港都盃全國田徑錦標賽	*2/23(五)前繳交經濟弱勢學生基燃費補助申請表。 *全校各班飲水機功能檢查週。 *2/21(三)美勞教材用品履約(一至六年級)均 2 單元。 *2/22(四)五年級戶外教育履約。(唯航旅行社) *2/23(五)各類機具保養。 *2 月份電梯保養維護。 *節能填報。 *2/23(五)前遞交教科書補助申請書電子檔(導師認定清寒身分、低收、中低收入戶、身心障礙子女、原民身分)。低收、中低收入戶需有 113 年度的補助證明。 *勞健保費核算分攤表差異表。	*疑似特殊需求學生校內鑑定校內報名 *02/21(三)- 02/22(四) 二年級一般智能資優鑑定校內報名 *三年級情緒紓解班級輔導 *四年級正向思考與情緒管理班級輔導 *五、六年級容貌焦慮班級輔導 *填寫特殊需求學生觀察紀錄表(二、四年級) *職探課程申請			
二月	第三週	25	26	27	28	29	三月 1	2	*2/27(二)前寄發升國中名單公文 *2/27(二)二年級查字典比賽 *2/28(三)和平紀念日放假 *2/29(四)六年級私校升學講座(暫定) *3/1(五)前完成領域不及格學生補考。 *教學組彙整各領域成績評量規劃表	*2/26(一)召開性別平等推行 *2/27(二)警察局到校宣導 *2/28(三)和平紀念日放假 *2/29-3/2 全縣中小學聯合運動大會 *3/2-3/6 青年盃全國射箭錦標賽	*完成 3 月薪資印領清冊。 *薪資轉帳明細交付台銀。 *家長會經費核銷。 *財產分類量值統計月報。 *頂樓面及排水孔清掃週(含廚房)。 *2 月份校舍安全檢查。 *3/1(五)各類機具保養。	*博愛小學堂出刊 *轉入學生生活適應輔導 *高關懷群篩檢 *小六升國中學術性向資優鑑定評量證發放 *疑似特殊需求學生鑑定校內報名		

	週次	曆							重 要 行 事			
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導處
三	第四週	3	4	5	6	7	8	9	*3/06(三) 學習領域小組會議❶ *3/08(五)寒假徵文截止。 *3/08(五)前管制國小寄發新生「入學通知單」、「入學登記表」及「入學作業規定」。	*3/4(一)課間活動開始 *3/4-3/8 青年盃全國田徑錦標賽 *班級模範兒童優良事蹟表展示	*3/4(一)發送註冊單線上通知，繳費期限至 3/13(三)止。 *3/6(三)美勞教材用品履約（一至六年級）剩餘之單元。 *銀行對帳單差額解釋表。 *稽催 2 月份公文。 *113 年第一季飲用水檢測週（含廚房）。 *113 年第一季災害避難收容所資料填報送市公所。 *3 月份影印機、快印機保養週。 *3/8(五)各類機具保養。 *開放113年第二季租借場地團體之申請及簽約事宜週。	*03/06(三)輔導工作會議（含特教） *03/06(三)召開期初特推會會議 *03/06(三)召開家庭教育推行委員會 *小團輔課程開始
	第五週	10	11	12	13	14	15	16	*3/13(三)校本研習：社會領域命題素養導向增能 講師：林詩敏 老師	*3/11(一) 跳蚤市場籌備會 *3/12(二)3 月份生活主題-善良 *3/13(三)廢乾電池兌換獎卡 *3/13(三)貓頭鷹獎卡兌換獎品	3/15(五)各類機具保養。 *消防設備缺失項目確認。 *3 月份電梯保養維護。 *全校各班飲水機功能檢查週。	*特殊生專業團隊服務開始 *3/10(日) 小六升國中學術性向資優鑑定初試
	第六週	17	18	19	20	21	22	23	*3/19(二)寒假作業優秀名單頒獎 *3/22(五)、23(六)：管制國小辦理新生入學資格審查	*3/20(三)兒童節才藝表演暨模範兒童表揚大會 *3/20(三)週三社團開始上課 *3/22(五)週三社團開始上課 *3/22(五)自治市候選人登記、政見審查截止 *聯絡簿防災卡抽查	*3/22(五)各類機具保養。 *教室照度測量週。 *印製考卷週。 *勞健保費核算分攤表差異表 *營養教育宣導。	*03/18(一)召開教育儲蓄專戶審查會議 *疑似特殊需求學生校內鑑定初篩
	第七週	24	25	26	27	28	29	30	*3/26 (二)、3/27 (三)三、四、五年級第一次定期評量。 *3/27(三)前：管制國小公佈初審結果(登記資格及設籍時間)	*3/28(四)全小運決選 *3/29(五)全縣模範兒童表揚大會	**完成 4 月薪資印領清冊。 *薪資轉帳明細交付台銀。 *3/26(二)四年級戶外教育車籍資料彙整。(唯航旅行社) *3/29(五)各類機具保養。 *印製考卷週。 *3 月份校舍安全檢查。 *課桌椅調整週。 *頂樓面及排水孔清掃週(含廚房)。	*特殊教育專業社群 *二年級一般智能資優鑑定評量證寄發 *03/27(三)小六升國中學術性向資優鑑定初試結果公告 *3/30(六)親職教育講座
四	第八週	31	四月 1	2	3	4	5	6	*4/2 (二)、3 (三) 六年級期中評量 *4/4-4/5 兒童節&清明節連續假期	**4/02(二)四年級戶外教育 *4/4-4/7 兒童節清明節連續假期	*家長會經費核銷。 *財產分類量值統計月報。 *4/1(一)三年級戶外教育車籍資料彙整。(金宏旅行社) *4/2(二)二年級戶外教育車籍資料彙整。(唯航旅行社) *4/2(二)一年級戶外教育車籍資料彙整。(金宏旅行社) *4/2(二)四年級戶外教育履約。(唯航旅行社) *4/3(三)各類機具保養。	*博愛小學堂出刊 *疑似特殊需求學生校內鑑定個別測驗
	第九週	7	8	9	10	11	12	13	*4/10(三)校本研習：padlet 在教學上的應用 講師：陳彥君 老師 *全校作業、作文抽查。	*4/08(一)三年級戶外教育 *4/09(二)一年級戶外教育 *4/09(二)二年級戶外教育 *社團會議	*銀行對帳單差額解釋表。 *全校各班飲水機功能檢查。 *4/8(一)三年級戶外教育履約。(金宏旅行社) *4/9(二)二年級戶外教育履約。(唯航旅行社) *4/9(二)一年級戶外教育履約。(金宏旅行社) *4/12(五)各類機具保養。 *4 月份電梯保養維護。 *4 月份影印機、快印機保養週。 *印製考卷週。	*4/10(三) 小六升國中學術性向資優鑑定複試報名(團體) *4/13(六) 二年級一般智能資優鑑定初試

	週次	月曆							重 要 行 事			
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導處
四 月	第十週	14	15	16	17	18	19	20	*4/17(三) 校本研習：閱讀教學分享 講師：陳馨蘭 老師 *4/18(四)低年級期中評量 *4/19(五)：管制國小公布新生錄取名冊、候補名冊	*4/15(一)自治市競選活動開始 *4/16(二)防溺宣導、4月生活主題-友愛 *4/16(二)四年級性教育課程 *4/18(四)五年級性教育課程 *4/20-4/25 全中運 *潔牙抽測 *潔牙輔導	*4/19(五)各類機具保養。 *花圃修剪週(含施肥)，清中庭水溝。 *節約用水填報。	*4/15(一)兒少保護宣導-校長主講 *二年級一般智能資優鑑定初試結果公告 *彙整特殊需求學生觀察紀錄表(二、四年級) *彙整學習扶助篩選測驗名單
	第十一週	21	22	23	24	25	26	27	*4/24(三)~26(五)：管制國小暨一般學校國小新生報到(網路報到)	*4/23(二) 自治市候選人政見發表 *4/24(三)廢乾電池兌換獎卡 *4/24(三)貓頭鷹獎卡兌換獎品 *4/25(四) 自治市選舉	*完成5月薪資印領清冊。 *薪資轉帳明細交付台銀。 *勞健保費核算分攤表差異表。 *4/26(五)各類機具保養。 *4月份校舍安全檢查。 *頂樓面及排水孔清掃週(含廚房)。	*4/22(一)二年級一般智能資優鑑定複試校內報名 *4/24(三)特殊教育輔導知能校本研習 *小六升國中學術性向資優鑑定複試評量證發放
五 月	第十二週	28	29	30	五月1	2	3	4	*4/29(一)~5/3(五)第一階段學年選書。	*5/1(三)跳蚤市場園遊會 *體育、遊戲器材安全檢查	*家長會經費核銷。 *財產分類量值統計月報。 *5/1(三)消防自衛編組研習。製作消防自衛編組成果，送交消防隊。 *5/3(五)各類機具保養。	*博愛小學堂出刊 *5/03(五) 召開特殊需求學生會議（二、四年級） *5/04(六)二年級一般智能資優鑑定複試 *六年級高關懷學生轉銜調查彙整
	第十三週	5	6	7	8	9	10	11	*5/6(一)校務人力職掌調查 *召開畢業典禮初次籌備會(5/06)。 *5/8(三)學習領域小組會議㉔ *5/8(三)第二階段領域選書	*5/7(二)5月生活主題教育-孝順 *5/6-5/10 學生團隊繳交報名表 *5/09(四)六年級急救教育第一場 *潔牙輔導 *潔牙抽測	銀行對帳單差額解釋表。 *5月份電梯保養維護。 *5/10(五)各類機具保養。 *印製考卷週。 *5月份影印機、快印機保養週。 *全校各班飲用水機功能檢查。	*「我愛我的家」孝親月 *母親節感恩活動 *5/05(日) 小六升國中學術性向資優鑑定複試 *5/09(四)二年級一般智能資優鑑定複試成績公告
	第十四週	12	13	14	15	16	17	18	*5/13(一) 第三階段課程發展委員會覆核。 *5/15(三)、5/16(四)三、四、五年級第二次定期評量。 *5/17(五)英語日活動。	*5/14-5/16 全國小學田徑錦標賽	*5/13(一)第32屆畢業紀念冊履約完成(美立彩)。*5/17(五)各類機具保養。	*特殊教育專業社群 *學習扶助篩選測驗
	第十五週	19	20	21	22	23	24	25	*5/22(三)期末課發會13:30-15:30 審理全校113學年度課程計畫	*5/20(一)五年級服務團隊講習訓練 *5/22(三)廢乾電池兌換獎卡 *5/22(三)貓頭鷹獎卡兌換獎品 *5/23(四)六年級急救教育第二場 *5/21-5/28 五年級服務團隊見習 *全縣射箭比賽 *六年級生活評量紀錄彙整	*5/24(五)各類機具保養。 *頂樓面及排水孔清掃週(含廚房)。 *畢業典禮禮品禮券採購。 *畢業典禮邀請卡製作與發放。 *勞健保費核算分攤表差異表。	*5/21(二)家庭教育暨性平教育宣導活動 *小六升國中學術性向資優鑑定複試結果公告 *5/22(三)二年級一般智能資優鑑定安置 *六年級性平教育.生命教育課程彙整

	周次	月 曆						重 要 行 事				
		日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導處
六 月	第十六週	26	27	28	29	30	31	六月 1	*5/27（一）收校務人力職掌調查表。 *5/27(一)召開畢業典禮第二次籌備會。 *5/28(二)與作家有約(中年級)13:00~15:00 作家:王文華 老師 *5/29(三)~5/30(四)六年級畢業考。 *5/29(三)畢業生服務、才藝獎名單彙整。 *5/29(三)113 學年度一、三、五年級編班(暫訂) *5/31（五）完成 113 學年度課程計畫上傳(暫定) *全校作業、作文抽查。	*5/30(四)六年級急救教育第二場 *6/1(六)幼小銜接講座 *體育、遊戲器材安全檢查 *課間活動結束 *5/28-5/31 四年級廁所打掃實習(觀摩五年級) *5/31(五)下午茶會彩排 *社團活動結束 *課間活動結束	*完成 6 月薪資印領清冊。 *薪資轉帳明細交付台銀。 *午餐滿意度調查。 *5/31(五)各類機具保養。 *5/31(五)18:00 本校 112 年度家長委員會期末會議及 112 學年度駐衛警保全公司評選會議(暫定)。 *5 月份校舍安全檢查。 *花圃修剪週(含施肥)，清中庭水溝。 *印製考卷週。	*5/30(四)生涯輔導系列活動（六年級） *一~五年級性平教育、生命教育課程彙整
	第十七週	2	3	4	5	6	7	8		*6/03(一)畢業茶會(10:30 開始) *6/04(二) 6 月生活主題教育-勇敢 *6/04（二）自治市交接 *6/04-6/5 畢業籃球賽 *6/05(三)六年級貓頭鷹獎卡兌換(08:00-08:20) *6/06(四)六年級大掃除及資源回收 *6/06(四)六年級掃地用具清點 *6/07(五)畢業典禮預演 *潔牙輔導 *潔牙抽測 *六年級借用器材處理 *回收六年級各項健康類文件及物品	*銀行對帳單差額解釋表。 *家長會經費核銷。 *財產分類量值統計月報。 *113 年第二季飲用水檢測(含廚房)。 *6/7(五)各類機具保養。 *113 年第 2 季災害避難收容所資料填報送市公所。 *開放 113 年第三季租借場地團體之申請及簽約事宜。 *6 月份影印機、快印機保養週	*博愛小學堂出刊 *6/04(二)志工聯誼活動 *6/07(五)小六升國中學術性向資優鑑定安置 *高關懷及畢業班特殊需求學生轉銜輔導會議 *認輔會議(提報優秀認輔)
	第十八週	9	10	11	12	13	14	15	*6/10(一)端午節放假 *6/12(三)畢業典禮 *6/15（六）上午頒發畢業生縣長獎。(暫定)	*6/10(一)端午節放假 *6/11(二)五年級服務團隊開始執勤 *6/11(二)畢業典禮預演 *6/12(三)畢業典禮 *6/14(四)三、四、五年級開始協助打掃六年級外掃區 *一至五年級生活評量紀錄彙整	畢業典禮禮品包裝及場佈週。 *6 月份電梯保養維護。 *製作新學年全校配置圖。 *6/14(五)各類機具保養。 *印製考卷週。 *全校各班飲水機功能檢查。 *簽辦本校 113 學年度駐衛警保全公司續約事宜。	*彙整各學年家庭教育課程實施成果
	第十九週	16	17	18	19	20	21	22	*6/20（四）、6/21（五）三、四、五年級第三次定期評量 *6/21（五）低年級期末評量	*6/19(三)廢乾電池兌換獎卡 *6/19(三)貓頭鷹獎卡兌換獎品 *6/21(五)一到五年級榮譽樹截止 *6/21(五)走廊奔跑截止	*6/21(五)各類機具保養。 *花圃修剪週(含施肥)，清中庭水溝。 *繳交 113 學年度第 1 學期教科書補助電子檔。 *一年級老師發下新生註冊調查表。 *勞健保費核算分攤表差異表。	*期末特推會會議 *發下學習扶助暑期上課通知 *學習扶助畢業生轉銜
	第二十週	23	24	25	26	27	28	29	*教具整理、圖書回收 *擬定下學年度行事 *公佈暑假行事曆 *6/26(三)13:30 校務會議(暫定) *6/27(四)課後照顧班結束 *6/28(五)休業式 *6/28(五)圖書室休館 *7/1-8/29 暑假 *8/30(五)開學	*6/24(一)中高年級掃地用具清點 *6/25(二)低中年級掃地用具清點 *6/25(二) 全校大掃除 *6/26(三)全校資源回收 *6/27(四)教室搬動 *6/28(五)休業式	*完成 7 月薪資印領清冊。 *薪資轉帳明細交付台銀。 *6/28(五)各類機具保養。 *6 月份校舍安全檢查。 *頂樓面及排水孔清掃週(含廚房)。 *家長會經費核銷。 *財產分類量值統計月報。 *代理教師、鐘點教師、課照、助理員退保。 *財產上半年報表作業。 *6/28(五)112 學年度下學期期末午餐推行委員會會議。	*6/24(一)學習扶助學習輔導會議 *資源班學生回歸評估 *輔導處圖書歸還清點 *IEP 檢討及安置會議
備註	本學期各類會議召開擬定如下： 1. 學生部分：每週二 8：05 為全校升旗朝會（敬請全體教職員出席指導參加）。 2. 本校各項會議如遇月考，教師夕會照常舉行，學年會議彈性調整之，其他如有臨時召開必要視特殊情況聯繫。 3. 其他各委員會會議之召開以該會辦法或委員研議並商妥訂定之。											